



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Nesecret  
Nr. 1289/14.04.2020

**ANUNȚ/ INVITAȚIE DE PARTICIPARE**  
În atenția tuturor operatorilor economici interesați

Casa Județeană de Pensii Brașov, cu sediul în Brașov, Str.13 Decembrie, Nr.43A, telefon 0268418055, în calitate de autoritate contractantă, în temeiul art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, intenționează să achiziționeze următoarele produse „Servicii poștale de distribuire a corespondenței” în regim intern și internațional, cod CPV 64112000-4.

**Modalitatea de achiziție publică:**

Procedura proprie simplificată de tip selecție de oferte.

**Condiții de ofertare:**

Operatorii economici interesați să oferețe vor putea accesa și descărca de pe site-ul Casei Județene de Pensii Brașov următoarele documente ale achiziției, care constituie documentația de atribuire :

- fișa de date a achiziției;
- formulare;
- caietul de sarcini;
- proiectul de contract - cuprinzând clauze minime obligatorii.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică, astfel încât să respecte cerințele prevăzute în caietul de sarcini, care sunt minime și obligatorii.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, în care se vor indica prețurile unitare ale serviciului oferat, în lei fără TVA, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini; prețurile din ofertă sunt ferme și nu pot fi modificate.

**Perioada de valabilitate a ofertei :**

90 de zile de la data limită de depunere a ofertei depuse.

**Criterii de calificare și selecție:**

Conform Caietului de sarcini.

**Criteriul de adjudecare:**

Prețul cel mai scăzut.



**Sursa de finanțare:**

Buget Asigurări Sociale de Stat, Buget Accidente de Muncă și Boli Profesionale.

**Durata contractului:**

Până la data de 31.12.2020, cu posibilitatea de prelungire a acestuia cu încă 4 luni.

**Valoarea totală maximă estimată a acestuia:**

300.000 lei fara TVA - pentru o perioada de 12 luni, respectiv:

- pentru perioada 01.05.2020-31.12.2020 - 200.000 lei fără TVA
- pentru perioada 01.01.2021-30.04.2021 - 100.000 lei fără TVA.

**Documente solicitate:**

- Scrisoare de înaintare (Formular 5)
- Formular de ofertă (Formular 6)
- Oferta financiară (Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini)
- Oferta tehnică
- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular 1)
- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular 2)
- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular 3)
- Declarația privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular 4)
- Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat (ANAF), din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor - se solicită pentru a demonstra că ofertantul nu se înregistrează cu debite la bugetul de stat;
- Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor - se solicită pentru a demonstra că ofertantul nu se înregistrează cu debite la bugetul local.
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care să rezulte că ofertantul are în obiectul de activitate prestarea de servicii din categoria celor care fac obiectul achiziției, datele precizate în certificat trebuie să fie reale/ actuale la data limită de depunere a ofertelor - este cerut de către autoritatea contractantă pentru a se vedea că operatorul economic nu este „fictiv”, precum și pentru a se vedea codul unic de înregistrare, numărul de ordine din registrul comertului.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



-Certificat tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală - se solicită pentru a vedea dacă ofertantul are dreptul să furnizeze astfel de servicii.

### Modul de prezentare a ofertei

Oferta scrisă va fi depusă la registratura Casei Județene de Pensii Brașov din Brașov, Str. 13 Decembrie, Nr.43A, până în data de **23.04.2020, ora 10.00**. Oferta se va depune într-un singur exemplar, în original și va conține toate documentele solicitate mai sus, în plic sigilat cu mențiunea ***A nu se deschide înainte de data de 23.04.2020, ora 10.00***.

Toate documentele care fac parte din ofertă vor fi semnate pe fiecare pagină.

Oferta care este trimisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere, se consideră întârziată și se returnează nedeschisă, fiind considerată respinsă.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Nu se acceptă oferte alternative.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia.

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Termen limită de depunere a ofertelor on-line și off-line : **23.04.2020, ora 10.00**.

Concomitent, operatorii economici interesați, vor posta în catalogul electronic SEAP/SICAP, [www.sicap-prod.e-licitatie.ro](http://www.sicap-prod.e-licitatie.ro) oferta de preț transmisă în scris și principalele caracteristici tehnice ale serviciilor poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional, cod CPV 64112000-4, ce urmează a fi prestate, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, până în data de **23.04.2020, ora 10.00**, achiziția urmând a se finaliza în catalogul electronic SEAP/SICAP, după evaluarea ofertelor depuse.

După postarea în catalogul electronic SEAP/SICAP, operatorii economici vor transmite autorității contractante până în data de **23.04.2020, ora 10.00**, pe adresele de e-mail [achizitii.bv@cnpp.ro](mailto:achizitii.bv@cnpp.ro) și [mihai.dina@cnpp.ro](mailto:mihai.dina@cnpp.ro), o notificare cu datele de identificare a pachetului de servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional în SEAP (denumire ofertant - așa cum apare în SEAP/ SICAP, CUI, societatea



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

**CNPP**  
Casa Națională de Pensii Publice  
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII  
Brașov

este plătitoare sau neplătitoare de TVA, cod poziție catalog produse, adresa de contact: e-mail și persoana de contact)

Cantitatea de corespondență ce urmează a fi expediată, poate fi mărită sau micșorată față de estimările inițiale, în funcție de necesitățile Casei Județene de Pensii Brașov.

Prezentul anunț nu reprezintă o obligație de cumpărare din partea Casei Județene de Pensii Brașov, decât după transmiterea unei comunicări în acest sens.

Director Executiv  
Mady BRESCAN

Director Executiv Adj.  
Ioana RACOVITEANU

Vizat

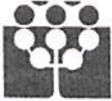
Serviciu Juridic, Comunicare și Relații Publice

VIZAT JURIDIC  
SILVIU ANDREȘAN

Serviciu Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice  
Teodora GAITAN



MINISTRUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

 **CNPP**  
Casa Națională de Pensii Publice  
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII  
Brașov

Nesecret  
Nr. 1290/14.04.2020



Aprobat,  
Director Executiv,  
Mady BRESCAN

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**  
a contractului de achiziție publică de  
**Servicii poștale de distribuire a corespondenței**  
- în regim intern și internațional,  
prin procedura simplificată

- I - Fișa de date a achiziției
- II - Caietul de sarcini
- III - Formulare
- IV - Contract de achiziție publică de servicii poștale (proiect)



## I - Fișa de date a achiziției

Tip anunț - Anunț de participare simplificat, conform Normelor procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. 1 lit. d.

Tip legislație - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Nu a existat o consultare de piață prealabilă.

### SECȚIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Casa Județeană de Pensii Brașov

Adresa poștală : România, Brașov Str. 13 Decembrie, nr. 43A, Cod poștal : 500199

Persoana(e) de contact : Mihai Dina

Telefon : +40 268418055

Fax : +40 268472216

E-mail : [achizitii.bv@cnpp.ro](mailto:achizitii.bv@cnpp.ro); [mihai.dina@cnpp.ro](mailto:mihai.dina@cnpp.ro);

Adresa internet (URL) : [www.casadepensiibv.ro](http://www.casadepensiibv.ro)

Adresa profilului cumpărătorului : [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală-	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Altele (precizați): -----	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): asigurări sociale de stat

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante : NU



## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă  
Servicii poștale de distribuire a corespondenței - intern și internațional.

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> Categoria serviciilor : Servicii poștale de distribuire a corespondenței - intern și internațional
-------------------------------------	-------------------------------------	--

II.1.3) Procedura implică  
Procedură simplificată proprie - selecție de oferte, pentru achiziția publică de:  
Servicii poștale de distribuire a corespondenței - intern și internațional.

II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) : NU

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/ achizițiilor  
Servicii poștale de distribuire a corespondenței - intern și internațional, în condițiile  
prevăzute în caietul de sarcini.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

Obiect principal	Vocabular principal 64112000-4 Servicii poștale de distribuire a corespondenței
------------------	---

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice : NU

II.1.8) Împărțire în loturi : NU

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) : NU

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul :

Conform specificațiilor din Caietul de sarcini.

Valoarea estimată minimă 300.000 lei fără TVA - pentru o perioadă de 12 luni, respectiv :

- pentru perioada 01.05.2020-31.12.2020 - 200.000 lei fără TVA

- pentru perioada 01.01.2021-30.04.2021 - 100.000 lei fără TVA.

II.2.2) Opțiuni (după caz) : NU

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 01.05.2020 - 31.12.2020.

Contractul se va putea prelungi în anul 2021 pe o perioadă maximă de 4 luni.



## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

### II.4.1. Ajustarea prețului contractului : NU

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*):

##### III.1.1.a) Garanție de participare : DA

Garanția de participare este de 3.000 lei. Conform prevederilor art. 36 din Hotărârea de Guvern nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice :

(1) Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

(2) Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

(3) Garanția trebuie să fie irevocabilă.

(4) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității până la termenul limită de depunere a ofertelor.

Se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări în favoarea Casei Județene de Pensii Brașov, în contul IBAN RO40TREZ1315005XXX004555 deschis la Trezoreria Mun. Brașov. Valabilitatea garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (90 zile) de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertele care nu vor fi însoțite de garanția de participare vor fi respinse.

Casa Județeană de Pensii Brașov are dreptul de a reține garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică, în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare se restituie în termenele și condițiile prevăzute de art. 38 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

##### III.1.1.c) Garanție de bună execuție : NU

#### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/ sau trimitere la dispozițiile relevante:

Sursa de finanțare:

Buget Asigurări Sociale de Stat, Buget Accidente de Muncă și Boli Profesionale



III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz) : -

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale : NU

III.1.5) Legislația aplicabilă

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare
- [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)
- Normele procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. 1 lit. d.

### III. 2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Se va dovedi cu documente relevante și justificative forma de înregistrare și de atestare în domeniul serviciilor poștale.

Ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a livra trimerile poștale la orice adresă poștală de pe teritoriul național și internațional.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații generale privind cifra de afaceri și numărul de personal angajat pe ultimii 3 ani.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/ sau profesională

Ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a livra trimerile poștale la orice adresă poștală de pe teritoriul național și internațional.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

-

III.2.4. Contracte rezervate

NU



**III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii  
NU

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective  
NU

**SECȚIUNEA IV: PROCEDURA**

**IV.1) PROCEDURA**

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire  
OFF-LINE/ ON-LINE Catalog electronic SEAP/SICAP

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura simplificată - conform Normelor procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. 1 lit. d.

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

NU

**IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă  
NU

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/ candidatura/ proiectul sau cererea de participare : Română

Moneda în care se exprimă oferta de preț : RON

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor) 90 zile

**IV.4) PREZENTAREA OFERTEI**

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va elabora, ținând seama de specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, considerate minime și obligatorii.

Propunerea tehnică va conține o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice pentru fiecare serviciu poștal ofertat, astfel încât să se asigure verificarea corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Serviciile ofertate trebuie să corespundă tuturor cerințelor impuse de beneficiar.

Din punct de vedere tehnic și comercial se vor accepta numai serviciile care îndeplinesc specificațiile tehnice minime impuse sau mai avantajoase decât cerințele prescise.



Ofertantul va putea prezenta și alte informații considerate semnificative de acesta pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii atrage declararea ofertei ca neconformă, conform art.137 alin.3 lit.a) din Hotărârea nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va întocmi completându-se formularul de ofertă și Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

Oferta financiară se va exprima în lei, fără TVA. Se va face mențiune separată dacă ofertantul este sau nu plătitor de TVA.

Prețul din ofertă, exprimat în lei este ferm și va fi menținut pe perioada de la valabilitate a ofertei stabilită.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate (privitoare la corespondența internă/ externă), valorile inserate în ofertă luându-se în considerare la evaluarea prețului serviciilor poștale.

Se vor prezenta oferte de preț, conform categoriilor de servicii poștale indicate în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini, pe treptele de greutate precizate de beneficiar.

În prețul ofertat (pentru fiecare plic) vor fi cuprinse toate costurile necesare îndeplinirii tuturor operațiunilor de lucru implicate de serviciile poștale menționate în caietul de sarcini.

Ofertantul își va pregăti propunerea financiară ținând cont de următoarele:

I. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii estimate comunicate prin anunțul de participare, în condițiile în care autoritatea contractantă nu are posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică de servicii poștale, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 137 alin. 2 lit e) din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

II. Un preț ofertat încadrat în situațiile prevăzute de art.210 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, va fi considerat drept neobișnuit de scăzut, ofertantului revenindu-i în această situație obligația prezentării de documente justificative necesare în vederea fundamentării prețului astfel ofertat. În cazul neîndeplinirii corespunzătoare a acestei obligații, oferta va fi respinsă ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu prevederile art.210 alin.3 din Legea nr.98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.137 alin.2 lit.g din Hotărârea nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

III. Oferta care nu va conține una din componentele inserate în caietul de sarcini (propunerea tehnică, propunerea financiară), va fi declarată ca fiind neacceptabilă, conform art.137 alin.2 lit.k) din Hotărârea nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de



aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de către ofertant.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

OFF-LINE / ON-LINE Catalog electronic SEAP/SICAP.

Oferta scrisă va fi depusă la registratura Casei Județene de Pensii Brașov din Brașov, Str. 13 Decembrie, Nr.43A, până în data de **23.04.2020**, ora **10.00**.

Oferta se va depune într-un singur exemplar, în original și va conține toate documentele solicitate mai sus, în plic sigilat cu mențiunea **A nu se deschide înainte de data de 23.04.2020**, ora **10.00**

Toate documentele care fac parte din ofertă vor fi semnate pe fiecare pagină.

Oferta care este trimisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere, se consideră întârziată și se returnează nedeschisă, fiind considerată respinsă.

Neprezentarea propunerii tehnice și/ sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Nu se acceptă oferte alternative.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia.

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Termen limită de depunere a ofertelor on-line și off-line: **23.04.2020**, ora **10.00**.

Concomitent, operatorii economici interesați, vor posta în catalogul electronic SEAP/SICAP, [www.sicap-prod.e-licitatie.ro](http://www.sicap-prod.e-licitatie.ro) oferta de preț transmisă în scris și principalele caracteristici tehnice ale serviciilor poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional, cod CPV 64112000-4, ce urmează a fi prestate, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, până în data de **23.04.2020**, ora **10.00**, achiziția urmând a se finaliza în catalogul electronic SEAP/SICAP, după evaluarea ofertelor depuse.

După postarea în catalogul electronic SEAP/SICAP, operatorii economici vor transmite autorității contractante pe adresele de e-mail [mihai.dina@cnpp.ro](mailto:mihai.dina@cnpp.ro); [achizitii@cnpp.ro](mailto:achizitii@cnpp.ro), o notificare cu datele de identificare a pachetului de servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional în SEAP/SICAP (denumire ofertant - așa cum apare în SEAP/SICAP, CUI, societatea este plătitoare sau neplătitoare de TVA, cod poziție catalog produse, adresa de contact : e-mail și persoana de contact)

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

-Scrisoare de înaintare (Formular 5)

-Formular de ofertă (Formular 6)

-Oferta financiară (Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini)

-Oferta tehnică

-Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular 1)

-Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016



privind achizițiile publice (Formular 2)

-Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular 3)

-Declarația privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular 4)

-Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat (ANAF), din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor/ se solicită pentru a demonstra că ofertantul nu se înregistrează cu debite la bugetul de stat;

-Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor - se solicită pentru a demonstra că ofertantul nu se înregistrează cu debite la bugetul local.

-Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că ofertantul are în obiectul de activitate prestarea de servicii din categoria celor care fac obiectul achiziției, datele precizate în certificat trebuie să fie reale/ actuale la data limită de depunere a ofertelor - este cerut de către autoritatea contractantă pentru a se vedea că operatorul economic nu este „fictiv”, precum și pentru a se vedea codul unic de înregistrare, numărul de ordine din registrul comerțului.

-Certificat tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală - se solicită pentru a vedea dacă ofertantul are dreptul să furnizeze astfel de servicii.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC Nu

VI.3) ALTE INFORMAȚII -

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/ 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.



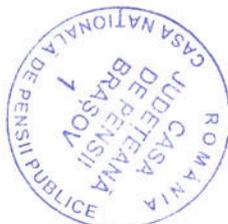
MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

**CNPP**  
Casa Națională de Pensii Publice  
**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII**  
Brașov

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac  
Casa Județeană de Pensii Brașov - Brașov, Str. 13 Decembrie, Nr.43A.

Director Executiv  
Mady BRESCAN

Director Executiv Adj  
Ioana RACOVITEANU



Vizat

Serviciu Juridic, Comunicare și Relații Publice

VIZAT JURIDIC  
SILVIU ANDREȘAN

Serviciu Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice  
Teodora Gaitan



**CAIET DE SARCINI**  
**Pentru atribuirea contractului de achiziție publică**  
**de servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional**

### 1. GENERALITATI

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, pentru servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional, care urmează a se achiziționa conform Normelor procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. 1 lit. d, achizițiile având ca obiect servicii sociale și servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu o valoare estimată totală care depășește pragul prevăzut la art. 7 alin. 5 din lege.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii.

Ofertele care nu respectă specificațiile și/sau care propun prestarea serviciilor poștale în condiții tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor fi declarate neconforme.

### 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului de achiziție publică constă în achiziționarea de *servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional*, cod CPV 64112000-4.

### 3. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Casa Județeană de Pensii Brașov  
Sediul : Brașov, Str. 13 Decembrie, Nr. 43A  
Telefon : 0268 418055  
E-mail : [achizitii.bv@cnpp.ro](mailto:achizitii.bv@cnpp.ro), [mihai.dina@cnpp.ro](mailto:mihai.dina@cnpp.ro),

### 4. SURSA DE FINANȚARE

Buget Asigurări Sociale de Stat, Buget Accidente de Muncă și Boli Profesionale.



## 5. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Pentru prestarea serviciilor poștale, ofertantul trebuie să respecte următoarele reglementări legale:

- Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice,
- Hotărârea nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizițiile publice/acordului cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice,
- Legea nr. 677/ 2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date,
- Ordonanța de urgență nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

## 6. TERMENI ȘI DEFINIȚII

**Autoritate contractantă:** beneficiar/expeditor - Casa Județeană de Pensii Brașov;

**Colectare:** operațiunea de preluare a trimiterilor poștale realizată fie prin intermediul punctelor de acces, fie la o adresă indicată de expeditor;

**Corespondență:** trimiterea plicurilor;

**Distribuirea destinațiilor externe:** transportul și livrarea către destinatari a trimiterilor în afara zonei naționale (în străinătate);

**Distribuirea destinațiilor interne:** transportul și livrarea către destinatari a trimiterilor în aceeași localitate cu expeditorul sau în alte localități din zona națională (toate județele, atât la nivel urban cât și la nivel rural);

**Distribuirea trimiterilor:** sortarea, transportul și livrarea către destinatari a trimiterilor preluate de la Casa Județeană de Pensii Brașov;

**Francare:** modalitate de atestare a plății anticipate a tarifelor poștale prin utilizarea timbrilor poștale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obținute prin tipărire sau ștampilare;

**Livrare:** operațiunea de predare de către furnizorul de servicii poștale a trimiterilor poștale;

**Ofertant:** prestator/ operator economic;

**Preluarea trimiterilor:** predarea de către expeditor și colectarea trimiterilor de către reprezentanții desemnați de prestator;

**Servicii poștale:** servicii ce constau în colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimiterilor poștale;

**Tarif serviciu:** suma de bani achitată de beneficiar pentru trimiterea din categoriile cerute de acesta și indicate în caietul de sarcini;

**Trimitere finalizată:** trimiterea pentru care s-au dus la bun sfârșit serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini și care se regăsește înscrisă în borderoul de livrare a trimiterilor sau în borderoul de predare primire a retururilor predate autorității contractante;

**Trimiteri recomandate cu confirmare de primire pentru plicuri/colete:** trimiteri colectate, sortate, transportate și livrate destinatarului, la locul de destinație indicat de



expeditor, având specific returnarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii, confirmarea în scris de către destinatar, împuternicit, delegat, atașate plicului/coletului.

## 7. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

În baza prevederilor din *Normele procedurale proprii pentru achizițiile de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice*, pentru achiziția de servicii poștale de distribuire a corespondenței - intern și internațional, se stabilesc următoarele criterii de calificare și selecție :

- capacitatea de exercitare a activității profesionale referitoare la serviciile poștale prevăzute în prezentul caiet de sarcini

- oferta depusă de fiecare operator economic va cuprinde documentele pe care acesta le consideră relevante pentru susținerea capacității de exercitare a activității profesionale în domeniul serviciilor poștale, conform prevederilor art. 173 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

„Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.”

- ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a livra trimiterile poștale la orice adresă poștală de pe teritoriul național și internațional.

Vor fi excluși din procedura proprie aplicată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii poștale de distribuire a corespondenței, în condițiile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorii economici furnizori de servicii poștale de distribuire a corespondenței care au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de



dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Excluderea din procedura proprie aplicată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Vor fi excluși din procedura proprie aplicată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, în condițiile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorii economici prestatori de servicii poștale de distribuire a corespondenței care și-au încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu.

În temeiul art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, va fi exclus din procedura proprie aplicată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;



- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru către respectivul operator economic.

## 8. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va cuprinde totalitatea prestațiilor pe care autoritatea contractantă le solicită operatorului economic furnizor de servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional, după cum urmează:

Tip de corespondență:

intern:

- corespondență neprioritară internă, simplă;
- corespondență neprioritară internă, recomandată;
- corespondență neprioritară internă, recomandată cu confirmare de primire.

internațional:

- corespondență neprioritară externă, simplă;
- corespondență neprioritară externă, recomandată;
- corespondență neprioritară externă, recomandată cu confirmare de primire.

Se solicită a fi prezentată oferta pentru toate tipurile de activități indicate în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini, respectiv expedieri de corespondență neprioritară internă și externă, în regim recomandat cu confirmare de primire, mențiunile referitoare la acestea luându-se în considerare la evaluarea prețului serviciului poștal.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte cerințele inserate în caietul de sarcini, care sunt minime și obligatorii.



## 9. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Se vor prezenta oferte de preț, conform categoriilor indicate de autoritatea contractantă. În prețul unitar ofertat pentru fiecare plic expediat vor fi cuprinse toate costurile necesare îndeplinirii tuturor operațiunilor de lucru menționate în prezentul caiet de sarcini, detaliindu-se pe fiecare operațiune.

Oferta financiară se va exprima în lei, fără TVA, cu mențiunea expresă a produselor purtătoare/ nepurtătoare de TVA.

Ofertanții vor elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (privitor la corespondența internă și externă), valorile inserate în ofertă luându-se în considerare la evaluarea prețului serviciului poștal.

Prețul ofertat pentru serviciile poștale trebuie să fie ferm și nu poate fi modificat decât în cazul apariției unor modificări legislative, cu condiția notificării scrise, de regulă cu 30 de zile înainte de data modificării tarifelor, dar nu mai puțin de 5 zile față de această dată.

Ofertantul va emite oferta financiară, ținând cont de următoarele aspecte:

- a) Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii estimate comunicat prin anunțul de participare, în condițiile în care autoritatea contractantă nu are posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de servicii poștale, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 137 alin. 2 lit. e din Hotărârea nr. 395/ 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizițiile publice/ acordului cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
- b) Un preț ofertat încadrat în situațiile prevăzute de art. 210 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, va fi considerat drept neobișnuit de scăzut, ofertantului revenindu-i în această situație obligația prezentării de documente justificative necesare, în vederea fundamentării prețului astfel ofertat. În cazul neîndeplinirii corespunzătoare a acestei obligații, oferta va fi respinsă ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu prevederile art. 210 alin. 3 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, coroborat cu art. 137 alin. 2 lit. g din Hotărârea nr. 395/ 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizițiile publice/ acordului cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
- c) Oferta care nu va conține una din componentele inserate în prezentul caiet de sarcini (propunerea tehnică, propunerea financiară), va fi declarată neacceptabilă, conform art. 137 alin. 2 lit. k din Hotărârea nr. 395/ 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizițiile publice/ acordului cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.



## 10. DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Contractul de achiziție publică de servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional se va încheia, în limita creditelor bugetare aprobate, începând cu luna mai până la data de 31.12.2020, cu posibilitatea de prelungire la solicitarea beneficiarului, cu 4 luni.

## 11. CONDIȚII DE LIVRARE A CORESPONDENȚEI/ COLETELOR ȘI TERMENELE DE EXPEDIȚIE

Serviciile poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional se vor realiza pentru: Casa Județeană de Pensii Brașov cu sediul în Brașov, Str. 13 Decembrie, Nr.43A și Casa Locală de Pensii Făgăraș cu sediul în Făgăraș, Str. Doamna Stanca, Nr. 26.

Se va prelua zilnic întreaga cantitate de corespondență neprioritară internă și externă, în regim recomandat cu confirmare de primire, în orice format și greutate, predate de autoritatea contractantă. Preluarea trimiterilor nu poate fi condiționată de cantitatea de corespondență internă sau externă.

Numărul trimiterilor nu va fi limitat și nu constituie motiv de modificare a prețului unitar/ trimitere. Volumul de trimiteri variază (poate fi diminuat sau mărit), în funcție de necesitățile autorității contractante.

Corespondența se va preda zilnic de către expeditor pe baza borderoului de prezentare a trimiterilor, pentru ziua curentă, prestatorul de servicii poștale procedând la determinarea electronică a greutății și după caz, a celorlalți parametri fizici ce se iau în calcul pentru stabilirea tarifului aferent serviciului de expediere a fiecărei trimiteri de corespondență predată.

Predarea corespondenței la sediul prestatorului de servicii poștale se va face în fiecare zi lucrătoare, până la ora 16.00, iar după caz, la orice oră în funcție de urgențele instituției.

Corespondența adresată autorității contractante, confirmările de primire și plicurile retur se vor înmâna delegatului autorității contractante împreună cu borderourile de livrare a trimiterilor, respectiv borderoul de predare-primire a retururilor, zilnic, la sediile beneficiarului.

Pe plicurile retur, se va menționa în mod obligatoriu, data avizării, motivul pentru care plicul nu a fost predat, precum și data returnării plicului.

În confirmările de primire se va menționa, data predării plicului și data avizării, în cazul în care plicul a fost predat ulterior, numele și prenumele persoanei care a ridicat plicul, seria și numărul B.I./ C.I., ștampila pentru persoanele juridice.

Prestatorul de servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional se obligă să asigure expedierea corespondenței la destinatari.

Prestatorul de servicii poștale se obligă să livreze corespondența, având specific trimiterea recomandată cu confirmare de primire, de maxim 2 ori (prin avizare și reavizare), în termen de maxim 10 zile (în cazul în care destinatarul nu este de găsit la locul destinației); dacă nici după a doua oară destinatarul nu este găsit, plicul expedit se va returna gratuit la sediul autorității contractante, având înscrisă pe plic data de avizare/ reavizare, ștampila cu data și motivul returului.



### Termen de expediție

În regiune (localitate și județul Brașov) : maxim (z+3) zile

În țară : maxim (z+3) zile

În străinătate, în funcție de țara de destinație:

Europa : maxim (z+5) zile

Restul lumii : maxim (z+12) zile

(legenda : z = ziua de referință = data predării plicului).

Se solicită obligatoriu punct de lucru în Mun. Brașov și în Mun. Făgăraș. Ofertanții vor prezenta lista punctelor de lucru din Mun. Brașov și Mun. Făgăraș,

Ofertanții trebuie să respecte specificațiile tehnice privitoare la termenul de expediție, acestea fiind obligatorii și eliminatorii.

Ofertanții vor trebui să parcurgă următoarele faze de lucru:

- preluarea în sistem de maximă securitate a plicurilor predate,
- pregătirea și sortarea plicurilor/coletelor în funcție de coordonatele cerute, în vederea expedierii,
- expedierea corespondenței/coletăriei, în forma solicitată de autoritatea contractantă, către destinațiile indicate cu ajutorul serviciilor de expediție,
- transportul și predarea corespondenței/coletăriei la destinatari,
- predarea către expeditor a borderoului de expediere completat, plicurile fiind returnate și confirmările de primire la adresa de retur specificată de autoritatea contractantă.

### 12. CONDIȚII DE PLATĂ

Plățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică se vor efectua în lei.

Decontarea cheltuielilor se vor efectua de către beneficiarul serviciilor poștale de distribuire a corespondenței, pe baza facturii fiscale emise lunar, însoțită de borderourile de expediere ce conțin evaluarea cantitativă și calitativă a serviciului de expediere, în termen de 45 de zile de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului.

### 13. OBLIGAȚIILE OFERTANȚILOR

Prestatorul are obligația de a pune la dispoziție autorității contractante, prin propunerea tehnică, metodologia privind condițiile generale de prestare a serviciilor, care va conține cel puțin următoarele:

- condițiile de preluare a plicurilor de la beneficiar;
- condițiile de calitate pe care urmează să le îndeplinească serviciile poștale de distribuire a corepondenței în regim intern și internațional ce vor fi prestate;
- răspunderea prestatorului față de serviciile încredințate;
- un mecanism simplu, transparent și accesibil de soluționare a reclamațiilor primite în cazul pierderii, furtului, deteriorării, distrugerii parțiale sau totale a plicurilor -



modalitățile în care se vor constata evenimentele acoperite de garanția împotriva riscurilor de pierdere, furt, deteriorare, distrugere parțială sau totală a plicurilor - modul de despăgubire a beneficiarului și cuantumul despăgubirilor.

Prestatorul de obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor sau datelor cu caracter personal de care va lua la cunoștință în orice mod și moment al derulării contractului. În acest sens, în condițiile art. 57 alin. 3 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, aceste aspecte sunt reglementate în contractul de achiziție publică de servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional.

Prestatorul se va obliga să presteze serviciile poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional în condiții de calitate superioară și fără discriminări.

Pe toată durata operațiunilor de colectare, sortare, transport și livrare la destinatari, prestatorul va răspunde pentru pierderea totală sau parțială a plicului expedit, precum și pentru pagubele pricinuite destinatarilor, conform art. 42 din Ordonanța de urgență nr. 13/ 2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul prestării serviciilor poștale după termenul convenit și reclamării acestor împrejurări, prestatorul va fi obligat la plata de dobânzi legale penalizatoare aplicate tarifului aferent trimiterii finalizate cu întârziere, urmând a se deduce din valoarea facturii, conform art. 42 din Ordonanța de urgență nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul de servicii poștale de distribuire a corepondenței în regim intern și internațional se va obliga să depoziteze și să încarce plicurile în mijloace de transport adecvate, asigurându-le împotriva degradărilor prin fixare, ancorare, acoperire, etc., în funcție de natura fiecăruia în parte, precum și să asigure securitatea acestora.

Prestatorul de servicii poștale se va obliga să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, necesare pentru desfășurarea în bune condiții a serviciilor oferite.

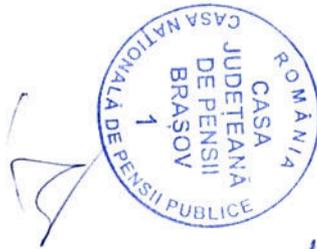
Prestatorul de servicii poștale de distribuire a corepondenței în regim intern și internațional se va obliga să asigure o bună coordonare a activităților presupuse de aceste servicii, să rezolve problemele apărute în derularea acestor activități, să asigure menținerea unei legături permanente cu autoritatea contractantă.



#### 14. EVALUAREA OFERTELOR

Criteriul de atribuire : *prețul cel mai scăzut.*

Director Executiv  
Mady BRESCAN



Vizat

Serviciu Juridic, Comunicare și Relații Publice

  
SERVICIU JURIDIC  
SILVIU ANDREȘAN

Serviciu Informatică și Stagii de Cotizare  
Grasa Coca





Anexa nr. 1  
La caietul de sarcini

Servicii poștale interne

Tip serviciu	Treapta de greutate	Tarif serviciu neprioritar - lei/ buc. -	Tarif serviciu prioritar - lei/ buc. -	Termen de livrare (zile)
Serviciu de corespondență simplă	0,1-20 g			
	21-50 g			
	51-100 g			
	101-250 g			
	251-500 g			
	501-1000 g			
	1001-2000 g			
Serviciu de corespondență recomandată	0,1-20 g			
	21-50 g			
	51-100 g			
	101-250 g			
	251-500 g			
	501-1000 g			
	1001-2000 g			
Serviciu de corespondență cu confirmare de primire	0,1-20 g			
	21-50 g			
	51-100 g			
	101-250 g			
	251-500 g			
	501-1000 g			
	1001-2000 g			



### Servicii poștale externe

Tip serviciu	Treapta de greutate	Tarif serviciu neprioritar - lei/ buc. -	Tarif serviciu prioritar - lei/ buc. -	Termen de livrare (zile)
Serviciu de corespondență simplă	0,1-20 g			
	21-50 g			
	51-100 g			
	101-250 g			
	251-500 g			
	501-1000 g			
	1001-2000 g			
Serviciu de corespondență recomandată	0,1-20 g			
	21-50 g			
	51-100 g			
	101-250 g			
	251-500 g			
	501-1000 g			
	1001-2000 g			
Serviciu de corespondență cu confirmare de primire	0,1-20 g			
	21-50 g			
	51-100 g			
	101-250 g			
	251-500 g			
	501-1000 g			
	1001-2000 g			



OPERATOR ECONOMIC

Formular 1

DECLARAȚIE  
PRIVIND NEINCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 164  
DIN LEGEA NR. 98/ 2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

Subsemnatul ....., reprezentant imputernicit al ....., (*denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic*) în calitate de ....., (*candidat/ ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator al candidatului/ ofertantului* .....) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/ 2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/ 2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/ 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/ 2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/ 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/ 2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/ 2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 alin (1) din Legea nr. 98/ 2016.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

---

DECLARAȚIE  
PRIVIND NEINCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 165  
DIN LEGEA NR. 98/ 2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

Subsemnatul, ..... reprezentant imputernicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator al candidatului/ ofertantului, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (*zi/ luna/ an*), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată)

Nota se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.



OPERATOR ECONOMIC

---

DECLARAȚIE  
PRIVIND NEINCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVAZUTE LA ART. 167  
DIN LEGEA NR. 98/ 2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

Subsemnatul, ..... reprezentant imputernicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator al candidatului/ ofertantului, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ..... la data de ..... (*zi/ luna/ an*), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată)

Nota se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.



OPERATOR ECONOMIC

---

DECLARAȚIE  
PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE  
POTRIVIT ART. 59 ȘI ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

1. Subsemnatul, ..... reprezentant imputernicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator al candidatului/ ofertantului, la procedura de ..... (*se menționează procedura*), declar pe propria răspundere, următoarele : cunoscând prevederile art. 59 și art. 60 din legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice și componenta listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire :

1. Brescan Mady - Director executiv
2. Dina Mihai - Președintele comisiei de evaluare
3. Racoviteanu Paul - Membru al comisiei de evaluare
4. Dragulin Stanulet Raluca - Membru al comisiei de evaluare
5. Moarcas Juravschi Adina Bianca - Membru de rezervă al comisiei de evaluare

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul, ..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile art. 61 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

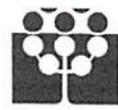
Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată)



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

 **CNPP**  
Casa Națională de Pensii Publice  
**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII**  
Brașov

Formular 5  
Inregistrata la sediul autoritatii contractante  
Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

OPERATOR ECONOMIC  
\_\_\_\_\_

### SCRISOARE DE INAINTARE

Catre :           CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV  
                    Brasov, Str. 13 Decembrie, Nr. 43A

Ca urmare a invitatiei de participare privind achizitia prin cumparare directa a „Serviciilor postale de distribuire a corespondentei” in regim intern si international, cod CPV 64112000-4

Noi \_\_\_\_\_  
va transmitem alaturat, urmatoarele documente care insotesc oferta :

Plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand un (1) exemplar original cu urmatoarele documente :

- Propunerea financiara
- Propunerea tehnica
- Formularele completate.

Data completarii .....

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

FORMULAR DE OFERTA

Catre : CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV  
Brasov, Str. 13 Decembrie, Nr. 43A

1. Examinand invitatia de participare transmisa de dvs. cu nr. \_\_\_\_\_, subsemnatul/ subsemnatii reprezentant/ reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ma ofer/ ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam "Servicii postale de distribuire a corespondenței - intern și internațional" - pentru suma de \_\_\_\_\_ lei (suma in litere și cifre), reprezentand \_\_\_\_\_ lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de \_\_\_\_\_ lei.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp stabilit.

3. Ne angajam sa mentine aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile (durata in litere ci cifre), respectiv pana la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/an), si ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dvs. prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajat intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza :

[ ] depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

[ ] nu depunem oferta alternativa.

(\* se va bifa optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (numele in clar al persoanei autorizate), in calitate de \_\_\_\_\_ (functia), legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_ (denumire/numele ofertantului).



*Contract de servicii postale a corespondentei*

**PARTILE CONTRACTANTE**

**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV**, cu sediul în Brașov, strada 13 Decembrie nr. 43A, telefon 0268 472216, CIF 13592877, Codul IBAN RO28TREZ25A685003200108X deschis la Trezoreria Brașov, reprezentată legal prin Director Executiv - Brescan Mady, în calitate de achizitor, pe de o parte

și  
..... cu sediul în ....., având statut juridic de ....., telefon: ....., fax:  
....., Cod de înregistrare fiscală ....., înregistrată la Registrul Comerțului ....., cont nr.  
..... deschis la ..... și reprezentată legal de ....., în calitate de prestator, pe de alta parte.

**2. DEFINITII**

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

**achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

**produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

**forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

**zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

**2. Interpretare**

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**3. Obiectul principal al contractului**

3.1. Prestatorul se obligă să presteze "**Servicii postale de distribuire a corespondentei CASEI JUDEȚENE DE PENSII BRAȘOV**" în perioada/ perioadele convenite și în conformitate cu propunerea tehnică și financiară, depuse în cadrul procedurii de atribuire, precum și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Prestatorul se obligă să efectueze următoarele servicii postale:

- 3.1.1. corespondența internă cu confirmare de primire;
- 3.1.2. corespondența internă recomandată;
- 3.1.3. corespondența internă din serviciul standard;
- 3.1.4. corespondența internațională recomandată;
- 3.1.5. corespondența internațională cu confirmare de primire;

4. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

**5. Pretul contractului**

Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor, este de \_\_\_\_ lei fără TVA.

**6. Durata contractului**

Durata prezentului contract este de 8 luni, începând cu data de 01.05.2020. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi durata contractului în funcție de existența resurselor financiare alocate cu această destinație. Prelungirea contractului inițial nu poate depăși 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a contractului.

Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor de către ambele parti.



## 7. Executarea contractului

Executarea contractului incepe la data de 01.05.2020.

## 8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

propunerea tehnica;  
propunerea financiara;  
caiet de sarcini

## 9. Obligatiile principale ale prestatorului

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate.

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract, conform caietului de sarcini al achizitorului.

Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate, si

daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

Va elibera o factura lunar, in data de 1 a fiecarei luni, pentru serviciile prestate in luna anterioara. Factura insotita de un centralizator al trimiterilor postale prezentate in luna anterioara va fi predata autoritatii contractante pana la data de 5 a fiecarei luni.

Sa solutioneze eventualele reclamatii primite din partea Achizitorului cu privire la prestarea serviciilor in termenul legal, respectiv in maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamatiei. Termenul de introducere a reclamatiei prealabile este de 6 luni si se calculeaza de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.

Sa pastreze trimiterile postale care fac obiectul serviciilor din sfera serviciului universal si neuniversal, timp de 18 luni de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.

## 10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obliga sa receptioneze, serviciile prestate in termenul convenit.

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de 45 de zile de la data emiterii facturii de catre acesta.

10.2 Daca Achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la pct.

10.1. si fara a prejudicia dreptul Prestatorului de a apela la prevederile clauzei 11, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onoreaza facturile, Prestatorul va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

## 11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

Prestatorul raspunde fata de Achizitor pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile si completarile ulterioare asa cum a fost aprobata prin Legea nr. 187/2013, potrivit Deciziei ANCOM nr. 1158/2013 privind desemnare a CNPP ca furnizor de serviciu universal in domeniul serviciilor postale. Prestatorul nu va raspunde pentru eventualele daune indirecte ale Achizitorului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenele prevazute la art. 10.1, atunci acesta are obligatia de a plati penalitati calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare aplicabile in raporturile dintre profesionisti potrivit prevederilor OG nr. 13/2011 cu modificarile si completarile ulterioare incepand cu prima zi urmatoare termenului prevazut la pct. 10.2.

Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a solicita rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricând la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.



## **12. Receptie si verificari**

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

12.2. Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

## **13. Incepere, finalizare, intârzieri, sistare**

13.1. Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in caietul de sarcini sau in alte documente, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

13.2. Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta perioadele de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

13.3. In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intârziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

## **14. Ajustarea pretului contractului**

14.1. Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

## **15. Amendamente**

15.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

## **16. Forta majora**

16.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

16.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

16.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pâna la aparitia acesteia.

16.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

16.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

## **17. Solutionarea litigiilor**

17.1. Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

17.2. Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din România, de la sediul achizitorului.

## **18. Limba care guverneaza contractul**

18.1 Limba care guverneaza contractul este limba româna.

## **19. Comunicari**

19.1 (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atât in momentul transmiterii cât si in momentul primirii.

19.2 Comunicarile intre parti se pot face si prin fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

## **20. Legea aplicabila contractului**

20.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles sa incheie azi ..... prezentul contract in doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.